

# Ablaufplan: Kommunikationstraining

## Soziale Kompetenz im Beruf erlangen – Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

Seminar von – bis:  Veranstaltungsort: Tagungs- und Sporthotel Aramis (Gäufelden)		Seminartitel: Kommunikationstraining
Bildungsziel: Die Teilnehmenden lernen ihr eigenes Kommunikationsverhalten kennen und können durch Ehrlichkeit und Natürlichkeit überzeugen. Außerdem können sie ihren Standpunkt klar äußern, ohne andere zu verletzen.		
Inhaltliche Schwerpunkte: - Grundlagen der Kommunikation - Stress und Kommunikation - Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation		
Seminarplan:		
Tag	Inhaltsfelder	Kompetenzerwartungen
Montag	Grundlagen der Kommunikation	Die Teilnehmer*innen können den Ablauf eines Kommunikationsgeschehens erkennen und beschreiben. Sie haben durch praktische Methoden ihre eigenen Kommunikationskompetenz besser kennengelernt.
Dienstag	Stress und Kommunikation Die Stufen des Zuhörens	Die Teilnehmer*innen können erklären, wie Stress und Kommunikation in Verbindung miteinander stehen. Die Teilnehmer*innen können durch verbessertes Wahrnehmen und Zuhören das zwischenmenschliche Klima in der Kommunikation verbessern.
Mittwoch	Lebensgeschichtliche Entwicklung von Körpersprache	Die Teilnehmer*innen verstehen die Wirkung von Körpersignalen auf den Gegenüber und sind sich ihrer eigenen Körpersprache/Wirkung bewusst.
Donnerstag	Mimik und Gestik Beschreiben, nicht bewerten	Die Teilnehmer*innen können Mimik und Gestik als Spiegel von Gefühlen und Absichten einsetzen und andere Menschen beschreiben, ohne sie bewerten zu müssen.
Freitag	innere Haltung	Die Teilnehmer*innen kennen ihre innere Haltung im Umgang mit Gefühlen (Ärger, Abneigung, Angst, etc.) und können mit den unangenehmen Gefühlen in der Kommunikation besser umgehen.

# Ablaufplan: Kommunikationstraining

Soziale Kompetenz im Beruf erlangen –  
Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

## Zeitplan:

<b>Montag - Donnerstag</b>	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 14.30 Uhr	Pause
14.30 Uhr – 18.00 Uhr	Seminar
<b>Freitag</b>	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 13.00 Uhr	Pause
13.00 Uhr – 14.00 Uhr	Seminar

# Ablaufplan: Kommunikationstraining

Soziale Kompetenz im Beruf erlangen –  
Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

## Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Bergsträßer Institut für ganzheitliche Entspannung und Kommunikation veranstaltet  
vom ..... bis .....  
das Seminar „**Kommunikationstraining**“

Ich

---

wohnhaft in

---

beanspruche für diese Veranstaltung Bildungsurlaub.

Das Seminar ist als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung in Bremen anerkannt (AZ:  
23-17 2022/474NObis 22.06.2024).



Unterschrift B.I.E.K.

Zertifiziertes Institut für  
Aus- und Weiterbildung  
**B.I.E.K.**  
Promenadenstr. 10-12  
64625 Bensheim  
Tel.: 0 62 51 - 78 06 86  
Fax: 0 62 51 - 5 86 05 95

Unterschrift Teilnehmer/in