

Ablaufplan: Kommunikationstraining

Soziale Kompetenz im Beruf erlangen –

Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

Seminar von – bis:		Seminartitel: Kommunikationstraining
Veranstaltungsort: Segelschiff Pegasus Segelschiff Amazone		
Bildungsziel: Die Teilnehmenden lernen ihr eigenes Kommunikationsverhalten kennen und können durch Ehrlichkeit und Natürlichkeit überzeugen. Außerdem können sie ihren Standpunkt klar äußern, ohne andere zu verletzen.		
Inhaltliche Schwerpunkte: - Grundlagen der Kommunikation - Stress und Kommunikation - Wirkung von verbaler und nonverbaler Kommunikation		
Seminarplan:		
Tag	Inhaltsfelder	Kompetenzerwartungen
Samstag	Anreise	Beziehen der Kojen und Begrüßung der Teilnehmer*innen, Einführung in das Seminar
Sonntag	Grundlagen der Kommunikation	Die Teilnehmer*innen können den Ablauf eines Kommunikationsgeschehens erkennen und beschreiben. Sie haben durch praktische Methoden ihre eigenen Kommunikationskompetenz besser kennengelernt.
Montag	Stress und Kommunikation Die Stufen des Zuhörens	Die Teilnehmer*innen können erklären, wie Stress und Kommunikation in Verbindung miteinander stehen. Die Teilnehmer*innen können durch verbessertes Wahrnehmen und Zuhören das zwischenmenschliche Klima in der Kommunikation verbessern.
Dienstag	Lebensgeschichtliche Entwicklung von Körpersprache	Die Teilnehmer*innen verstehen die Wirkung von Körpersignalen auf den Gegenüber und sind sich ihrer eigenen Körpersprache/Wirkung bewusst.
Mittwoch	Mimik und Gestik Beschreiben, nicht bewerten	Die Teilnehmer*innen können Mimik und Gestik als Spiegel von Gefühlen und Absichten einsetzen und andere Menschen beschreiben, ohne sie bewerten zu müssen.
Donnerstag	innere Haltung	Die Teilnehmer*innen kennen ihre innere Haltung im Umgang mit Gefühlen (Ärger, Abneigung, Angst, etc.) und können mit den unangenehmen Gefühlen in der Kommunikation besser umgehen.
Freitag	Abreise	Die Teilnehmer*innen wissen um ihre eigenen Grenzen und können somit auch innerhalb der Kommunikation die Möglichkeit der Offenheit sowie der Abgrenzung nutzen. Boot klar machen und Abschied

Ablaufplan: Kommunikationstraining

Soziale Kompetenz im Beruf erlangen – Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

Zeitplan:

Samstag Anreise	
17:00 Uhr	Treffen am Hafen
18:00 – 21:00 Uhr	Seminar
Sonntag - Mittwoch	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 14.30 Uhr	Pause
14.30 Uhr – 18.00 Uhr	Seminar
18:00 Uhr – 19.30 Uhr	Pause
19:30 Uhr – 20.30 Uhr	Seminar
Donnerstag	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 14.00 Uhr	Pause
14.00 Uhr – 18.00 Uhr	Seminar
Freitag	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 13.00 Uhr	Pause
13.00 Uhr – ca. 16.00 Uhr	Boot klar machen und Abschied

Ablaufplan: Kommunikationstraining

Soziale Kompetenz im Beruf erlangen – Gestaltung von Gesprächen und Beziehungen und im beruflichen Kontext

Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Bergsträßer Institut für ganzheitliche Entspannung und Kommunikation veranstaltet
vom bis

das Seminar „**Kommunikationstraining**“ am

- 01.06.2024 – 07.06.2024 (Amazone Kiel / Kiel)
- 27.07.2024 – 02.08.2024 (Pegasus, Kiel / Kiel)
- 17.08.2024 – 23.08.2024 (Pegasus, Kiel / Kiel)
- 15.09.2024 – 21.09.2024 (Amazone Kiel / Kiel)

Ich

wohnhaft in

beanspruche für diese Veranstaltung Bildungsurlaub.

Das Seminar ist als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung in Bremen anerkannt (AZ:
23-17 2022/474NO bis 22.06.2024).



WEITERBILDUNG HESSEN & V.
ZERTIFIZIERTES
INSTITUT FÜR
AUS- UND WEITERBILDUNG
B.I.E.K.

Zertifiziertes Institut für
Aus- und Weiterbildung

B.I.E.K.

Promenadenstr. 10-12
64625 Bensheim

Tel.: 0 62 51 - 78 06 86
Fax: 0 62 51 - 5 86 05 95

Unterschrift B.I.E.K.

Unterschrift Teilnehmer/in