

## Yoga als sinnvolle Methode zur Stressbewältigung in Beruf und Alltag

**Bildungsurlaub zum Erwerb von Fähigkeiten zur Stressbewältigung und zur Erfassung der gesellschaftspolitischen Bedeutung von Präventionsmaßnahmen**  
- gilt als Basismodul für die Ausbildung zum Yoga Übungsleiter und Yogatherapeut\*in -

Seminar von – bis: Veranstaltungsort: Almhotel Glieshof (Südtirol, IT) Akademie am Meer (List auf Sylt) Jugendherberge Wangerooge Kunze Hof (Stadland-Seefeld) Jugendherberge „Am Wattenmeer“ (Borkum) Klostergarten Marienfließ (Brandenburg)	Seminartitel:  Yoga als sinnvolle Methode zur Stressbewältigung in Beruf und Alltag	
<b>Bildungsziel:</b> Erwerb von Fähigkeiten zur Stressbewältigung und zur Erfassung der gesellschaftspolitischen Bedeutung von Präventionsmaßnahmen		
<b>Inhaltliche Schwerpunkte:</b> - Stress und seine Faktoren - Stressvermeidung und -bewältigung		
<b>Seminarplan:</b>		
Tag	Inhaltsfelder	Kompetenzerwartungen
<b>Sonntag Anreise</b>		
Montag	- Gesundheits- und Philosophiesystem - Stressprävention - Stresssymptome	Teilnehmer können erklären, was Stressprävention bedeutet und es anwenden. Sie können unterschiedliche Stresssymptome erkennen, die im die im Berufsalltag auftreten. Durch erste Yoga-Übungen können sie wahrnehmen, wie sich diese auf die Befindlichkeit ihres Körpers auswirken.
Dienstag	- Stressbedingte Gesundheitsgefahren - Stresskreislauf - Stressvermeidung - Stressbewältigung	Teilnehmer können erklären, was Stress ist und wie er entsteht. (Stresskreislauf) Sie erlernen wie der Körper auf Stress reagiert und welche möglichen Gesundheitsfaktoren es gibt. Sie analysieren eigene Stresssituationen und reflektieren das eigene Verhalten.
Mittwoch	- Wirkungen des Yoga - Stressmanagement	Die Teilnehmer können folgende Kompetenzen nachweisen: - Wirkungen von Yoga einordnen (Was kann Yoga leisten? Wie kann ich Yoga in mein Leben integrieren?) - sich durch Achtsamkeit besser reflektieren - durch Meditationsübungen Einfluss auf Körper und Geist nehmen

## Yoga als sinnvolle Methode zur Stressbewältigung in Beruf und Alltag

**Bildungsurlaub zum Erwerb von Fähigkeiten zur Stressbewältigung und zur Erfassung der gesellschaftspolitischen Bedeutung von Präventionsmaßnahmen**  
- gilt als Basismodul für die Ausbildung zum Yoga Übungsleiter und Yogatherapeut\*in -

Donnerstag	- Integration ins Berufsleben	Teilnehmer lernen Entspannungstechniken kennen und wie sie diese in ihr Berufsleben integrieren können. Durch weitere kleine Yoga-Übungen erlenen sie mehr mit der Befindlichkeit ihres Körpers umzugehen.
Freitag	- Stressbewältigung - Gesundheitserhaltung	Teilnehmer können Yoga als langfristige Stressbewältigungsstrategie anwenden. Teilnehmer entwickeln einen eigenen Übungsablauf. Durch eine Übungsabfolge besteht die Möglichkeit der Gesundheitserhaltung am Arbeitsplatz.
Samstag Abreise		

### Zeitplan:

Sonntag Anreise
-----------------

Montag bis Donnerstag	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 14.30 Uhr	Pause
14.30 Uhr – 18.00Uhr	Seminar
Freitag	
09.00 Uhr – 12.00 Uhr	Seminar
12.00 Uhr – 13.00 Uhr	Pause
13.00 Uhr – 15.00Uhr	Seminar

Samstag Abreise
-----------------

## Yoga als sinnvolle Methode zur Stressbewältigung in Beruf und Alltag

Bildungsurlaub zum Erwerb von Fähigkeiten zur Stressbewältigung und zur Erfassung der  
gesellschaftspolitischen Bedeutung von Präventionsmaßnahmen  
- gilt als Basismodul für die Ausbildung zum Yoga Übungsleiter und Yogatherapeut\*in -

### Mitteilung für den Arbeitgeber

Das Bergsträßer Institut für ganzheitliche Entspannung und Kommunikation veranstaltet  
vom ..... bis .....

das Seminar „Yoga als sinnvolle Methode zur Stressbewältigung in Beruf und Alltag“

Ich

---

wohnhaft in

---

beanspruche für diese Veranstaltung Bildungsurlaub.

Das Seminar ist als Bildungsurlaub der beruflichen Weiterbildung in Bremen anerkannt (AZ:  
23-17 2023/540 bis 11.10.2025).



Zertifiziertes Institut für  
Aus- und Weiterbildung

**B.I.E.K.**

Promenadenstr. 10-12  
64625 Bensheim

Tel.: 0 62 51 - 78 06 86  
Fax: 0 62 51 - 5 86 05 95

Unterschrift B.I.E.K.

Unterschrift Teilnehmer/in